



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ "МЕГАПРОЕКТ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	1	6	7	7	0	0	0	6	8	2	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 06.10.2016
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой
службы № 3 по г.Москве

7	7	0	3
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

7	7	0	3	4	1	7	6	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Управления Федеральной
налоговой службы по г. Москве


МП 
Е. Н. Климычева



серия 77 № 016877331



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ "МЕГАПРОЕКТ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"06" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 6 7 7 0 0 0 6 8 2 5 0

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по г.Москве

наименование регистрирующего органа

"07" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела





Климычева Елена Николаевна

Подпись, Фамилия, инициалы



серия 77 №016877330



УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Решение № 1 от «12» сентября 2016 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
реализации социально значимых инициатив
«МЕГАПРОЕКТ»

город Москва, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация реализации социально значимых инициатив «Мегапроект»** (далее – «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в социальной сфере, сфере культуры, искусства и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация реализации социально значимых инициатив «Мегапроект»

Сокращенное наименование Организации: **АНО «Мегапроект»**

Наименование Организации на английском языке: “Megaproject”

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители и единоличный исполнительный орган Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Получаемые из любых источников средства, в том числе от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач Организации. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления такой деятельности

хозяйственные общества и участвуя в них. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация вправе иметь символику, описание которой должно быть внесено в настоящий Устав Организации.

1.11. Высшим органом Организации является Собрание учредителей.

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в культурной, социально-экономической, общественной, гуманитарной сферах, а также сферах правового просвещения для удовлетворения потребностей и интересов физических юридических лиц и направленных на достижение общественных благ, а именно:

2.1.1. содействие возрождению и развитию в обществе традиционных для России духовных, культурных ценностей и традиций через просвещение населения, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан;

2.1.2. проведение просветительской, информационной, культурной и общественной деятельности в форме предоставления услуг в области искусства и культуры;

2.1.3. поиск и апробация новых форм реализации и продвижения идей, интеллектуально-творческой деятельности, воспитания и стимулирования нестандартных подходов к поставленным задачам у физических лиц, формирование у них навыков творческого подхода к практическому решению таких задач;

2.1.4. удовлетворение потребности физических лиц в повышении социальной активности, содействие успешному обретению ими позитивного социального опыта;

2.1.5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства;

2.1.7. содействие улучшению морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности, добровольческой деятельности и деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию граждан, профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов в обществе;

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение ее уставных целей:

2.2.1. содействие в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий: лекций, встреч, семинаров, дискуссий, круглых столов, форумов, конференций;

2.2.2. проведение социологических, маркетинговых, научных исследований, а также самостоятельных и совместных исследований в сферах общественной жизни;

2.2.3. формирование и функционирование библиотеки, кино-, аудио- и видеоархива;

2.2.4. формирование, поддержание в актуальном состоянии и использование информационных баз данных;

2.2.5. реализация социально значимых проектов и программ, направленных на интеллектуальное, культурное развитие общества и его представителей;

2.2.6. разработка паломнических маршрутов по Москве, России и зарубежным странам, организация и проведение паломнических поездок;

2.2.7. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2.8. разработка, финансирование, организация и проведение благотворительных программ и проектов, направленных на формирование благоприятной правовой, социальной, информационной среды для достижения уставных целей Организацией;

2.2.9. привлечение добровольных пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц для организации и развития ресурсных классов в общеобразовательных школах;

2.2.10. содействие государственным органам зарубежных стран в разработке и общественном обсуждении проектов законодательных инициатив, нормативно правовых актов, в реализации программ и проектов направленных на развитие муниципальных образований и повышение качества жизни населения;

2.2.11. создание благоприятной среды для воспитания и развития личности, формирования у человека позитивных ценностных установок посредством оказания организационно-технической, консультативной и информационной помощи;

2.2.12. разработка, внедрение программ, способствующих реализации социально-культурной активности людей и проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий и социальных слоев населения;

2.2.13. осуществление издательской деятельности, в том числе содействие в подготовке, издании и распространении информационно-справочных материалов, культурной, просветительской, образовательной, научной, учебно-методической и популярной, технической литературы, средств наглядной агитации, кино- и видеопродукции по тематике деятельности Организации.

2.3. Для реализации уставных целей Организация имеет право:

2.3.1. Принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю ее деятельности.

2.3.2. Привлекать на добровольной основе пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей Организации.

2.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами власти субъектов, органами местного самоуправления.

2.4. При осуществлении своей деятельности Организация обязана:

2.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными нормативными документами.

2.4.2. Представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законами.

2.4.3. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия.

2.4.4. Оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ И УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Органами Организации являются:

- Собрание учредителей;
- Директор.

3.2. Высшим коллегиальным органом Организации является Собрание учредителей, которое координирует деятельность Организации и обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей;
- прием и исключение из его состава учредителей;
- избрание Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Собрания учредителей и прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского отчета Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4. Заседания Собрании учредителей проводятся не менее 1 (Одного) раза в год. Также Председателем Собрании учредителей может быть созвано внеочередное заседание Собрании учредителей на основании собственного решения или на основании письменного требования более половины действующих учредителей.

3.5. Уведомление о заседании Собрании учредителей должно быть сделано в письменной форме, не менее, чем за 14 дней до предполагаемого проведения заседания, а также с использованием различных средств связи, в том числе электронных и телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Заседание Собрании учредителей будет правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения Собрании учредителей по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа учредителей. По остальным вопросам решения Собрании учредителей принимаются простым большинством голосов от общего числа учредителей.

3.7. Решения Собрании учредителей оформляются протоколом заседания Собрании учредителей. Протокол заседания Собрании учредителей составляется не позднее 15 дней после окончания заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Собрании учредителей и Секретарем заседания Собрании учредителей, избираемым на заседании Собрании учредителей.

В протоколе заседания Собрании учредителей указывается:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) повестка дня заседания и вопросы, поставленные на голосование;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) принятые решения.

3.8. По решению действующего Собрании учредителей Организации состав Собрании учредителей может быть изменен и в него могут быть приняты новые лица. Выдвижение кандидатуры в состав Собрании

учредителей осуществляется действующими учредителями. Избранной считается кандидатура, за которую единогласно проголосовали все действующие учредители. Избрание в Собрание учредителей проводится только с согласия кандидата.

3.9. Член Собрания учредителей вправе по своему усмотрению выйти из состава Собрания учредителей, направив письменное уведомление Председателю Собрания учредителей. Информация о получении уведомления о выходе должна быть незамедлительно доведена до всех остальных учредителей.

3.10. Собрание учредителей избирает из числа своих членов Председателя Собрания учредителей, который осуществляет свои полномочия в течение 3 (Трех) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

3.11. Председатель Собрания учредителей созывает и ведет заседания Собрания учредителей, определяет повестку дня заседания, подписывает документы, принятые Собранием учредителей.

3.12. Председатель Собрания учредителей может подать заявление о добровольном снятии с себя полномочий Председателя Собрания учредителей, направив письменное уведомление в адрес Собрания учредителей. Действующие учредители незамедлительно доводят информацию о получении такого уведомления до всех членов Собрания учредителей и обязаны организовать созыв внеочередного заседания Собрания учредителей.

3.13. Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации. Директор назначается на должность Собранием учредителей сроком на 3 (Три) года. Директор может быть переназначен неограниченное количество раз.

3.18. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- без доверенности действует от имени Организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями, физическими лицами и юридическими лицами;
- готовит заседаний Собрания учредителей, формирования повестки дня и предоставления всей необходимой информации и сведений;
- организует исполнение решений Собрания учредителей;
- разрабатывает и выносит на утверждение Собрания учредителей проекты приоритетных направлений деятельности Организации, годового отчета и годового бухгалтерского отчета, финансового плана Организации;
- готовит и выносит на утверждение Собрания учредителей проекты изменений в Устав Организации;
- разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями деятельности краткосрочной и среднесрочной стратегии развития Организации, ее позиционирования и маркетинговой стратегии;

- создает, продвигает продукты, реализует программы и проекты Организации.
- утверждает планы работы Организации, а также проекты, программы и отдельные мероприятия, проводимые Организацией;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- проводит кадровую политику;
- утверждает структуру Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- назначает руководителей структурных подразделений Организации;
- делегирует отдельные свои полномочия должностным лицам Организации;
- определяет перечни должностей, утверждает должностные оклады, размеры месячных тарифных ставок и почасовой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- устанавливает формы и систему оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- утверждает смету расходов на содержание Организации, а также смету доходов от оказания различных видов платных услуг;
- решает вопросы о служебных командировках персонала;
- утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Организации;
- решает иные вопросы, относящиеся к текущей деятельности Организации и не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей.

3.19. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывает Председатель Собрания учредителей. Размер заработной платы Директора определяется Собранием учредителей. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Собрания учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации.

4.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.3. Организации принадлежит право собственности на имущество и иные объекты права собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- плата за обусловленные в договоре услуги;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных мероприятий);
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4.6. Доходы от приносящей доход деятельности Организации направляются только на достижение целей, определенных ее уставом, и не могут распределяться между учредителями.

4.7. Доходы, полученные Организацией, направляются на возмещение затрат по обеспечению уставной деятельности (в том числе на заработную плату, административно-хозяйственные нужды), на ее развитие и совершенствование, а также на оснащение технической базы Организации и (или) реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования услуг в соответствии с уставными долями.

4.8. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное, временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность. Кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Собрания учредителей, принимаемого квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа учредителей Организации.

5.2. Устав Организации может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Организации или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Организации, в случае, если сохранение устава Организации в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Организации, а учредители Организации не изменяют его устав.

5.3. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации в формах слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется на основании решения Собрания учредителей, принимаемого квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа учредителей.

6.2. Организация может быть преобразована в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о ликвидации Организации принимает Собрание учредителей или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.5. Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями и передается на достижение целей, ради которых Организация создана.

6.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на иные цели в соответствии с решением Собрания учредителей.

6.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого

государственного реестра юридических лиц.

6.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации Организации.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем организации и проведения мероприятий, обмена опытом с коллегами, подготовки и направления членов органов и работников Организации для обучения и деловых контактов за рубежом.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными организациями об обмене сотрудниками Организаций, о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито и пронумеровано 11
(одиннадцать) листов

Учредитель *Иванова* И.Е. Иванова



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 30 СЕН 2016

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации реализации социально значимых инициатив «Мегапроект», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2016 г. (учетный номер 7714057021).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700068250.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«17» октября 2016 г.

